

Lubartów, dnia 3 grudnia 2024 r.

Znak sprawy: DAK.221.11.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

*w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego
wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000 zł netto*

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3-go Maja 24 A, 21-100 Lubartów

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego zapytania ofertowego oraz Regulaminie, o którym mowa w ust.1 mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).
- 3) Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) przepisów ww. ustawy do niniejszego zamówienia nie stosuje się.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja i dostawa bonów towarowych zwanych dalej talonami dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie na zakup artykułów spożywczych, higienicznych oraz artykułów przemysłowych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Pod pojęciem talonów należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
- 2) **Wymaganą formą realizacji talonów jest forma papierowa.**
- 3) Każdy talon musi uprawniać jego okaziciela do nabywania towarów na kwotę odpowiadającą nominałowi wskazanemu na talonie.
- 4) Dostawy talonów szacowane są na łączną maksymalną wartość nominalną w wysokości: **30 000,00 zł.**
- 5) Talony będą dostarczane sukcesywnie, według bieżących zamówień i potrzeb Zamawiającego od dnia 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości Zamówienia, a niniejsza zmiana ilości nie będzie skutkowałą odpowiedzialnością Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie finansowe.
- 7) Dostawa talonów realizowana będzie w terminie maksymalnie 2 dni od złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
- 8) Talony muszą spełniać następujące warunki:
 - a) powinny być należycie zabezpieczone przed podrobieniem;
 - b) powinny posiadać termin przydatności oraz napis „**Talon nie upoważnia do zakupu alkoholu oraz wyrobów tytoniowych**” lub napis równoznaczny;
 - c) będą mogły być realizowane w placówkach handlowych na terenie miasta Lubartów, których liczbę, adres i nazwę należy wymienić w ofercie.
- 9) Termin ważności talonów będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego, przy czym nie będzie on dłuższy niż 3 miesiące, liczone od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.

- 10) Zamawiający ani okaziciel talonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji oraz aktywacji. W cenie talonów należy uwzględnić wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz termin składania ofert:

- 1) Udział w niniejszym postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy zapewniają realizację talonów w co najmniej jednej placówce handlowej na terenie miasta Lubartów oferującej artykuły spożywcze (tj. pieczywo, nabiał, produkty zbożowe, przetwory mięsne, warzywa, owoce), higieniczne oraz przemysłowe.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

6. Kryterium oceny i wyboru ofert.

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - A. Ilość punktów handlowych realizujących talony na terenie miasta Lubartów stanowi 40 punktów kryterium wyboru.**

Sposób punktowania wg przyjętego kryterium:

 - a) więcej niż 6 sklepów – 40 pkt.,
 - b) od 2 do 5 sklepów – 20 pkt.,
 - c) 1 sklep – 10 pkt.
 - B. Cena brutto za realizację zamówienia stanowi 40 punktów kryterium wyboru.**

Sposób punktowania wg przyjętego kryterium:

 - a) cena równa wartości nominalnej bonów towarowych – 40 pkt.,
 - b) cena wyższa od wartości nominalnej – 10 pkt.
 - C. Oferowane wartości nominalne talonów stanowią 20 punktów kryterium wyboru.**

Sposób punktowania wg przyjętego kryterium:

 - a) dostępność w nominałach 10 zł, 20 zł - 20 pkt.,
 - b) dostępność w nominałach 20 zł, 50 zł – 10 pkt.,
 - c) dostępność w nominałach 50 zł i większych – 0 pkt.
- 2) Spośród ofert zostanie wybrana oferta spełniająca wszystkie warunki opisane w ust. 4 i 5 niniejszego zapytania ofertowego, która uzyska największą ilość punktów zgodnych z ww. kryterium oceny.

7. Sposób przygotowania oferty oraz termin składania ofert:

- 1) Oferta winna być sporządzona zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
- 3) Podana w formularzu cena nie podlegają negocjacjom, będzie obowiązywała przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem okoliczności opisanych w umowie.
- 4) Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 5) Cena podana w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego, ustalonego na podstawie złożonej oferty.
- 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 9) Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 10) **Oferty należy złożyć do dnia 5 grudnia 2024 r. do godziny 15.30** w zamkniętej kopercie opisanej „Oferta na realizację i dostawę bonów towarowych” do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3-go Maja 24 A, 21-100 Lubartów, bądź **przesłać podpisane elektronicznie**, z tym samym opisem, **drogą mailową na adres: poczta@mops-lubartow.pl**.
- 11) Oferty złożone po terminie, oraz niekompletne nie będą brane pod uwagę.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie.

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Lubartowie przy ul. 3-go Maja 24A, 21-100 Lubartów, zwany dalej „MOPS”.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez MOPS Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@mops-lubartow.pl lub na ww. adres siedziby MOPS.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹.
- 4) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, zniszczeniu.
- 5) Odbiorcą Państwa danych osobowych będą uprawnione na podstawie przepisów prawa organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w tym kontrolne i sprawujące nadzór, inne organy do spraw pomocy społecznej i ochrony zdrowia w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa oraz podmioty, którym MOPS zleca usługi zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, między innymi w zakresie ochrony danych osobowych, itp.
- 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
- 7) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

¹ RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Nie przysługuje Państwu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych zgodnie art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów prawa.
- 10) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
- 12) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 13) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 14) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 16) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. Unieważnienie postępowania.**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

10. Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

Elżbieta Bodzak tel. 81 85 54 450

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubartowie

Marzena Jedu

1. *How many people are there in your family?*
 2. *How many people are there in your class?*
 3. *How many people are there in your school?*
 4. *How many people are there in your country?*
 5. *How many people are there in your world?*

Znak sprawy: DAK.221.11.2024

.....
Pieczęć Wykonawcy**Formularz ofertowy**

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest realizacja i dostawa bonów towarowych zwanych dalej talonami dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie na zakup artykułów spożywczych, higienicznych oraz artykułów przemysłowych.
Zamawiający	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie ul. 3-go Maja 24 a, 21-100 Lubartów
Wykonawca (nazwa firmy, NIP, KRS, REGON, adres, telefon, Adres e-mail)	
Cena netto w złotych (cyfrowo i słownie), podatek VAT (cyfrowo i słownie) oraz cenę brutto (cyfrowo i słownie) za sprzedaż i dostawę talonów o wartości nominalnej 30 000,00 zł	Cena netto:..... słownie: Podatek Vat: słownie:..... Cena brutto: słownie:

Nazwa placówek realizujących oferowane talony na terenie miasta Lubartów	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8.....
Wartości nominalne oferowanych talonów (10 zł, 20 zł, 50 zł, inne)	

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z klauzulą RODO, warunkami udziału w postępowaniu opisanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty;
- 2) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do **04.01.2025 r.**
- 3) Nie podlegamy wykluczeniu, gdyż nie zachodzi w stosunku do nas którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 4) Spełniamy warunki opisane w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) zamierzamy* / nie zamierzamy* zatrudnić podwykonawców do wykonania następującej części zamówienia:
..... ;
- 6) jesteśmy* / nie jesteśmy* czynnym podatnikiem podatku VAT;
- 7) wybór oferty prowadzi*/ nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:..... (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy cena ofertowa nie zawiera podatku VAT, a podatek ten będzie musiał naliczyć i zapłacić samodzielnie Zamawiający – tj. gdy po stronie Zamawiającego powstanie obowiązek podatkowy)

* Niewłaściwe skreślić

- 8) Oświadczam, że zapoznałem/am się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie, dostępną na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie pod adresem <https://mopsl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=182>, zwaną dalej: Procedurą oraz oświadczam, że zostałem poinformowany iż wszelkie zmiany i aktualizacje Procedury będą udostępnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

